

แผนผังขั้นตอนการร้องเรียน  
กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป

รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป  
จากช่องทางต่างๆ

1 วัน

เจ้าหน้าที่รับเรื่องและบันทึกข้อร้องเรียนทั่วไป

1 วัน

ส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2 วัน

เสนอผู้อำนวยการ และ คณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาล พิจารณา

3 วัน

ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

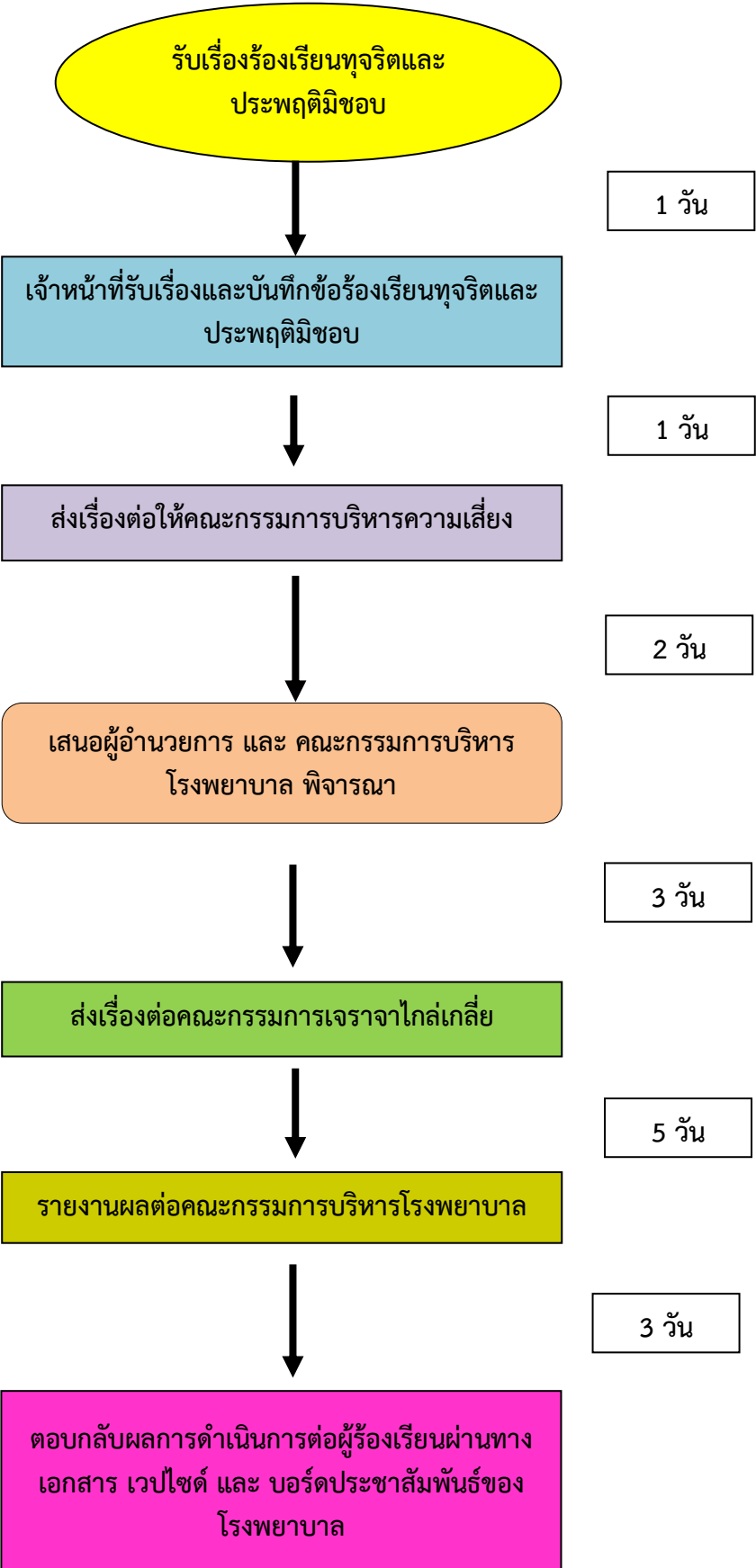
5 วัน

รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

3 วัน

ตอบกลับผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนผ่านทาง  
เอกสาร เว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ  
โรงพยาบาล

แผนผังขั้นตอนการร้องเรียน  
กรณีเรื่องร้องทุกข์และประพฤตินิชอบ



แผนผังขั้นตอนการร้องเรียน  
กรณีเรื่องร้องทุจริตและประพฤติมิชอบ

รับเรื่องร้องเรียนทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

1 วัน

เจ้าหน้าที่รับเรื่องและบันทึกข้อร้องเรียนทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

1 วัน

ส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2 วัน

เสนอผู้อำนวยการ และ คณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาล พิจารณา

3 วัน

ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย

5 วัน

รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

3 วัน

ตอบกลับผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนผ่านทาง  
เอกสาร เว็บไซต์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ  
โรงพยาบาล

