

Mail - Papa parpar - Outlook x โรงพยาบาลสบเมย x ITA-โรงพยาบาลสบเมย x Pa Julanuk | Facebook x +

ita.sobmoei.net

ขย 4 แบบฟอร์มการเฝ้าระวังข้อมูลเหตุสว 16 เวนแพนระบบ

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน(EB16)

ข้อ 1 คำสั่งผู้รับผิดชอบโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
 ข้อ 2 หลักฐานแสดงช่องทางการรับเรื่อง
 ข้อ 3 คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องเรียนทั่วไปและคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ข้อ 4 แผนผังขั้นตอนการร้องเรียนของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน
 ข้อ 5 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน คลิ๊กดูเอกสาร
 ข้อ 6 ถ้ามีระบบการตอบสนองให้ Print Screen หรือ Capture หน้าจอ แสดงระบบตอบสนอง
 ข้อ 7 บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลการดำเนินการร้องเรียน ทั้ง 2 ประเภท รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
 ข้อ 8 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

หน่วยงานมีการกำหนด มาตรการกลไก หรือการวางระบบในการป้องกันกันรับสินบน(EB17)

ข้อ 1 บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่
 ข้อ 2 คำสั่ง/ข้อสั่งการหรือประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
 ข้อ 3 หลักฐานการแจ้งเรียน
 ข้อ 4 บันทึกข้อความรับทราบการกำกับติดตามและรายงานสรุปผลประกาศ
 ข้อ 5 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน(EB18)

ข้อ 1 บันทึกข้อความอนุมัติโครงการ/กิจกรรมและปรากฏการขอ อนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
 ข้อ 2 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้าง วัฒนธรรม หรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต
 ข้อ 3 มีลักษณะเป็นภาพถ่ายกิจกรรม หรือรายงาน ต้องระบุวิธีการ ดำเนินกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ ชัดเจน คลิ๊กดูเอกสาร
 ข้อ 4 บันทึกข้อความรับทราบการรายงานตามโครงการ/กิจกรรม ต้องระบุ วิธีการดำเนินกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

15-5-2563

Mail - Papa parpar - Outlook x โรงพยาบาลสบเมย x ITA-โรงพยาบาลสบเมย x 1.pdf x Pa Julanuk | Facebook x +

ita.sobmoei.net/images/ITA2563/EB16/Lpdf

1.pdf 1 / 1

EB16(ข้อ1)

คำสั่งโรงพยาบาลสบเมย
 ที่ ๔ /๒๕๖๓
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย

การให้บริการแก่ผู้รับบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาล มีหลายปัจจัยที่เข้ามามีส่วน เกี่ยวข้องในกระบวนการให้บริการ ที่อาจเป็นสาเหตุของการเกิดอาการอันไม่พึงประสงค์ (Adverse Event) ที่ รุนแรงแก่ผู้มารับบริการ และ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จนกลายเป็นปัญหาข้อร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย และ นำไปสู่ความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของโรงพยาบาลได้ ซึ่งในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องมี คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง และ ประสานงานแก้ไขปัญหาข้อ ร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ยของผู้มารับบริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในโรงพยาบาล รวมไปถึงส่งข้อมูล ให้แก่ผู้ประสานงานของโรงพยาบาลสบเมย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ลดความรุนแรงของ ปัญหาข้อร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ย และ ความเป็นธรรมในการแก้ไขปัญหาแก่ทุกฝ่าย จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นายอรรถน์ สุขเสริฐ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายเจษฎา ทองนพคุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวาสนา วงศ์มิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางจรัสศรี วิศวลกาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ