



ประกาศโรงพยาบาลสบเมย

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสบเมย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและการให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุ ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้หน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมีความชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และผู้รับบริการ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจ ร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ เพื่อขจัดปัญหา กำหนดความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิเช่น

๓.๑ นโยบาย มาตรการ แนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๒ แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๔. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรง และทางอ้อม จากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาติดสัมพันธ์และต้องไม่ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่มีการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติ หน้าที่

๕. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการรับฟังผู้ มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ

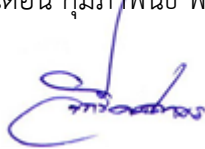
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทาง ราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเป็นหลัก โดย คำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

สั่ง ณ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักรี คมสาคร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสบเมย

คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวก
การให้บริการประชาชน
โรงพยาบาลสบเมย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จัดทำโดย
กลุ่มงานผู้ป่วยนอก
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการมารับบริการของส่วนราชการ

เพื่อเป็นการตอบสนองตามภารกิจอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ โรงพยาบาลปางมะผ้า จึงได้จัดทำคู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

สารบัญ

- งานบริการผู้ป่วยนอก ๑
- งานการให้บริการจ่ายยาแกานผู้ป่วยนอก ๒

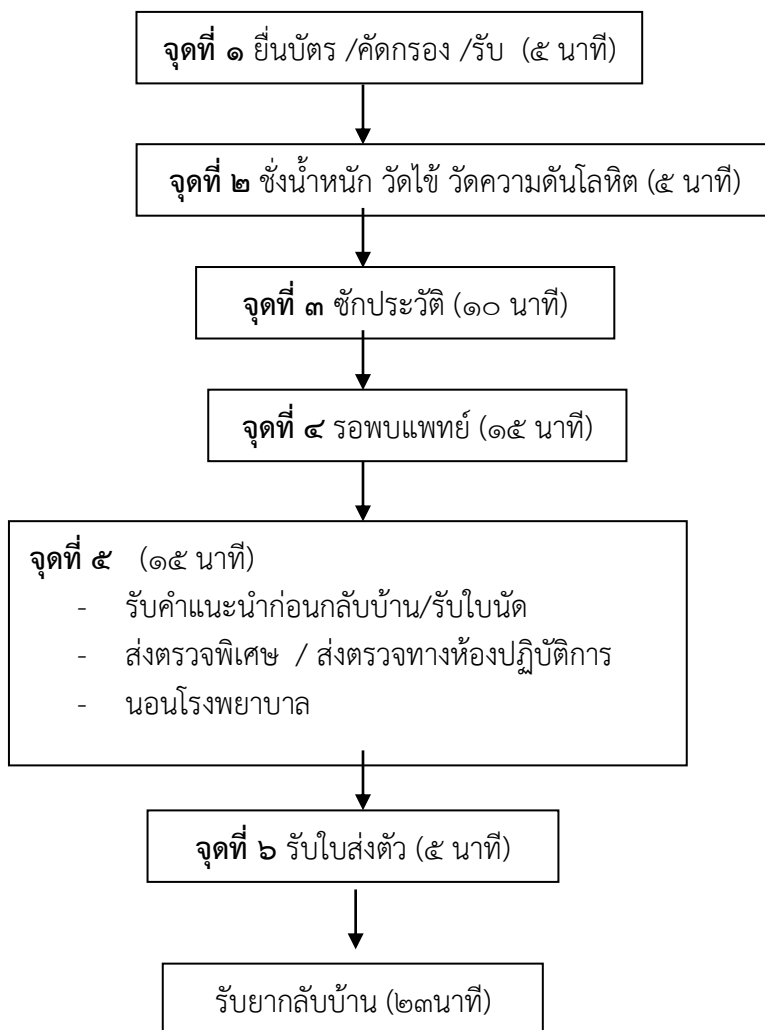
๑.ประเภทของบริการ งานผู้ป่วยนอก รับบริการผู้ป่วยนอก

๒.ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้

การจ่ายตรง มี ๖ ขั้นตอน ใช้โดยประมาณ ๖๐ นาที

คู่มือการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	
งานที่ให้บริการ	งานผู้ป่วยนอก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสบเมย
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ตึกผู้ป่วยนอก โทรศัพท์: ๐๕๓ ๖๑๘๐๘๐-๒ ต่อ ๑๐๘	<u>ในเวลาราชการ</u> วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. <u>นอกเวลาราชการ</u> แผนกฉุกเฉิน

ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก



๑.ประเภทของบริการ การให้บริการจ่ายยานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสbcm และแพทย์ลงความเห็นให้กลับบ้านและ Admit

๒.ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้

๑.จุดบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก มี ๕ ขั้นตอน ใช้เวลาโดยประมาณ ๒๓ นาที

๒.จุดบริการจ่ายยาผู้ป่วย มี ๕ ขั้นตอน ใช้เวลาโดยประมาณ ๑๒๕ นาที

งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสbcm

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา (นาที)
1. ผู้ป่วยยื่นใบสั่งยาลงในตะกร้า	1
2. เจ้าหน้าที่รับใบสั่งยาในตะกร้า	2
3. เภสัชกรเช็คความถูกต้องของใบสั่งยา พิมพ์สติ๊กเกอร์ยา	5
4. เจ้าหน้าที่จัดยาตามสติ๊กเกอร์ยา และนำยาจัดเสร็จจรอจ่าย	10
5. เภสัชกรตรวจสอบความถูกต้องของรายการยา จ่ายยาและให้คำแนะนำการใช้ยา	5

งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสbcm

ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา (นาที)
1. เภสัชกรขึ้นไปหผู้ป่วย คัดลอกรายการยากลับบ้านตามใบ Doctor order sheet	30
2. เภสัชกรนำตะกร้ายาเดิมผู้ป่วยมาที่ห้องจ่ายยาพร้อมลงรายการยากลับบ้าน	30
3. เจ้าหน้าที่จัดยาตามสติ๊กเกอร์ยา และนำยาจัดเสร็จจรอจ่าย	30
4. พยาบาลหผู้ป่วยในตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยกลับบ้านในคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอธิบายวิธีปฏิบัติตัวที่ถูกต้องแก่ผู้ป่วยกลับบ้าน	30
5. เภสัชกรตรวจสอบความถูกต้องของรายการยา จ่ายยาและให้คำแนะนำการใช้ยา	5